

DATA DA AUDITORIA: 2022-06-21, 22 e 23

### IDENTIFICAÇÃO ORGANIZAÇÃO AUDITADA

<b>DESIGNAÇÃO LEGAL</b>	Brigada Mecanizada
<b>MORADA</b>	Comando do Campo Militar de Santa Margarida Quartel General 2250-999 Santa Margarida
<b>REPRESENTANTE DA ORGANIZAÇÃO</b>	Tenente-Coronel Paulo Magalhães Chefe do Gabinete de SST e Proteção Ambiental

### EQUIPA AUDITORA

NOME	FUNÇÃO	NORMA
Francisco Soares (FS)	Auditor Coordenador	NP EN ISO 14001:2015
António Chambel Leitão (AL)	Auditor	NP EN ISO 14001:2015

### RESUMO CONSTATAÇÕES

PROCESSO	TIPO AUDITORIA	NORMA	NCM	NCm	AS	OM
A2004.005/19	Acompanhamento	NP EN ISO 14001:2015	--	--	--	1, 2, 3, 4, 5, 6

### CONCLUSÕES

#### CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS

##### Capacidade do sistema de gestão cumprir os critérios aplicáveis

Esta auditoria foi realizada presencialmente cumprindo todas as recomendações das autoridades nacionais para evitar o contágio entre e EA e os auditados por COVID-19.

O Sistema de Gestão Ambiental da Brigada Mecanizada está implementado segundo o referencial do Ambiente. O SGA cumpre na generalidade os requisitos normativos da NP EN ISO 14001:2015, embora podendo beneficiar de alguma melhoria tal como descrito nas constatações do presente relatório.

A Organização evidencia práticas adequadas e coerentes com a política assumida, o contexto interno e externo, os riscos e oportunidades identificados.

A análise de contexto da Organização foi realizada e está refletida no Sistema de Gestão Ambiental, com a participação da gestão de topo.

A identificação de riscos e oportunidades foi efetuada e está patente no SGA da Brigada Mecanizada, através de várias ferramentas inerentes à atividade, incluindo uma análise detalhada, tendo em consideração o ambiente interno e o ambiente externo. Desta identificação resultam os principais objetivos que terão impacto no Processo de Planeamento.

Foi realizada análise de partes interessadas e está refletida no Sistema de SGA, para identificação dos riscos e das oportunidades.

Considerando a amostra recolhida e com base na estrutura documental definida no sistema de gestão e nas práticas da Brigada Mecanizada, pode concluir-se que o mesmo tem capacidade para cumprir com os requisitos normativos, legais e outros aplicáveis.

## DESEMPENHO DO SISTEMA DE GESTÃO

### Capacidade do sistema de gestão atingir os resultados pretendidos

O SGA implementado está documentado e estruturado de forma a dar cumprimento, na sua generalidade, aos requisitos da Norma de referência, dos requisitos especificados dos utilizadores da Brigada Mecanizada, legais/regulamentares e de outras partes interessadas.

A Política do SGA foi revista, tendo sido aprovada e estando publicada pela Brigada Mecanizada.

A Brigada Mecanizada demonstrou capacidade para atingir os resultados definidos no seu sistema de gestão, e que o seu desenvolvimento ao longo do ano é acompanhado através de indicadores de desempenho dos processos, com metas definidas nos casos em que a organização considera relevante.

Verificou-se o compromisso a todos os níveis da organização (Comando e diferentes Unidades) para manter a eficácia e a melhoria contínua do Sistema de Gestão Ambiental, com evidências da implementação do ciclo PDCA, dando cumprimento à política da Organização, aos objetivos e metas definidos e aos requisitos dos utilizadores do CMSA.

A EA considera relevante referir os pontos fortes que considera positivos para o SGA:

- Comprometimento do Comando;
- Envolvimento de toda a estrutura organizacional no funcionamento, na compreensão e na melhoria do SGA;
- Disponibilidade e postura construtiva demonstrados por todos os contactados no decurso da auditoria, a todos os níveis da Brigada Mecanizada;
- Cumprimento dos objetivos ambientais;
- Alinhamento documental do SGA, com a passagem dos procedimentos a NEP's (formalização operacional militar);
- Melhorias operadas em algumas Unidades visando o controlo e ambiental:
  - ETAR com melhorias;
  - Novo ECOCENTRO (CMSM);
  - Formação ICNF em faixas de proteção;
  - Desmantelamento M60 (3.046,19 ton);

- Instalação de redutores de caudal.
- Reparação da ETAR efetuada;
- Reflorestação de novas áreas, limpeza e manutenção de outras;
- Práticas de SST e gestão energética;
- Ações de divulgação de boas práticas ambientais junto da sociedade civil e outras entidades (semana do Ambiente);
- Reforço da Reciclagem: “FUI À TROPA” da Associação Tempos Brilhantes (fardamento, cartuchos e cunhetes);
- mais ECO Pontos disponíveis no campo;
- Reutilização de embalagens usadas para bacias de retenção e ecopontos;
- Água da Torneira, servida nas salas de reuniões e messes;
- Participação na EXPO EXÉRCITO 2021, em Aveiro.

### **Capacidade de aumentar o desempenho ambiental**

A organização assegura a identificação e a avaliação dos aspetos e impactes ambientais de acordo com uma metodologia documentada. Esta metodologia contempla a avaliação dos impactes ambientais com base em critérios definidos e na definição de um critério de significância. Foi evidenciada a matriz de avaliação de impactes ambientais relativa à Brigada Mecanizada, atualizada a 2022-05-06 que evidencia que tenha sido considerada a perspetiva de ciclo de vida.

### **Cumprimento das obrigações de conformidade Ambiental**

A identificação e avaliação das obrigações de conformidade, e identificação dos requisitos legais é efetuada pela Brigada Mecanizada.

### **Alcance dos objetivos ambientais**

A organização definiu um conjunto de objetivos e de indicadores associados a vários aspetos ambientais significativos que permitem monitorizar o seu desempenho ambiental, por exemplo “Redução do consumo de energia e gás”.

## **AVALIAÇÃO DO ÂMBITO DE CERTIFICAÇÃO**

O âmbito da certificação foi confirmado na reunião de abertura e a equipa auditora considera o mesmo adequado às atividades desenvolvidas pela Brigada Mecanizada no CMSM.

O âmbito abrange todos os locais e atividades com a seguinte redação:

“Executar as atividades necessárias ao cumprimento da missão da Brigada Mecanizada, minimizando ou anulando impactes no meio ambiente e assegurando a sustentabilidade de recursos.”

A Brigada Mecanizada aplica todos os requisitos normativos.

### AVALIAÇÃO DO CICLO DE AUDITORIAS

A auditoria é de acompanhamento para o referencial NP EN ISO 14001:2015.

Em termos de ciclo de certificação a EA confirma que a organização está orientada para a melhoria contínua, utilizando as ferramentas ao seu dispor para que tal ocorra.

### DIVERGÊNCIAS

Não foram identificadas divergências entre a organização e a equipa auditora.

### RECOMENDAÇÃO DA EA

Face aos resultados da presente auditoria, a EA considera estarem reunidas as condições para a manutenção da certificação do Ambiente para referencial normativo NP EM ISO 14001:2015. Para o efeito perspectiva-se a resolução das constatações da presente auditoria, através de um plano de ações adequado à resolução das mesmas, muito embora a decisão soberana pertença sempre à entidade certificadora APCER.

### AGRADECIMENTOS

A equipa auditora (EA) agradece o acolhimento, a colaboração e postura construtiva demonstrada pelos colaboradores com quem contactou, fatores decisivos para o adequado desenrolar da auditoria e potenciadores do cumprimento dos objetivos estabelecidos.

## CONSTATAÇÕES

Nº	CLASS.	NORMA	REQUISITO
1	Oportunidade de Melhoria (OM)	NP EN 14001:2015	8.1 - Planeamento e controlo operacional

Da OM 2 da auditoria APCER 2021.

“A Brigada Mecanizada deve melhorar a distribuição de bacias de contenção para os líquidos armazenados função dos seus diferentes tipos.

A EA foi informada de um levantamento em curso em todas as Unidades da Brigada Mecanizada com o objetivo de solucionar definitivamente esta situação.”

A EA constatou melhorias ao nível do controlo operacional desta atividade, mas a Brigada Mecanizada deve considerar avaliar quais as instalações prioritárias que realmente necessitam de aquisições destes equipamentos de contenção.

Nº	CLASS.	NORMA	REQUISITO
2	Oportunidade de Melhoria (OM)	NP EN 14001:2015	8.1 - Planeamento e controlo operacional

Da OM 5 da auditoria APCER 2021.

“A Brigada Mecanizada deve considerar minimizar o impacte ambiental associado ao consumo de rações animais para reforço da alimentação de rebanho de ovinos, aproveitando recursos hídricos, terrenos e rede elétrica (na sua maioria já existentes) para rega de culturas forrageiras na Valeira Alta, nomeadamente luzerna ou outras culturas com alto teor de proteína, eliminando os impactes associados à compra de rações (ex: emissões associadas à produção, embalagem e transporte destes produtos).”

A EA constatou a existência de um projeto que suporta a instalação de um Pivot de Rega na Valeira Alta, estando a aguardar aprovação superior.

Nº	CLASS.	NORMA	REQUISITO
3	Oportunidade de Melhoria (OM)	NP EN 14001:2015	8.1 - Planeamento e controlo operacional

A Brigada Mecanizada identificou a existência de vários separadores de hidrocarbonetos com os seus alarmes avariados. E tem em curso processos para a aquisição de serviços externos para a resolução desta situação.

Face ao elevado número de separadores de hidrocarbonetos instalados no CMSM, a EA realça a pertinência da Brigada Mecanizada realizar um levantamento de quais os equipamentos que à data são realmente necessários, face às evoluções na estrutura das forças armadas verificada nos últimos anos.

Nº	CLASS.	NORMA	REQUISITO
4	Oportunidade de Melhoria (OM)	NP EN 14001:2015	9.1.2 - Avaliação da conformidade

Assegurar que o CMSM está preparado para garantir o cumprimento do futuro requisito legal aplicável a produtores de biorresíduos provenientes de atividades da restauração, os quais terão de separá-los na origem, sem os misturar com outros resíduos, até 31 de dezembro de 2022, no caso de produzir mais de 25 t/ano de biorresíduos, ou até 31 de dezembro de 2023 (artigo 30º do Anexo I do DL 102-D/2020, de 10 de dezembro).

Nº	CLASS.	NORMA	REQUISITO
5	Oportunidade de Melhoria (OM)	NP EN 14001:2015	8.1 - Planeamento e controlo operacional

#### Companhia de Engenharia de Combate Pesado

Considerar o aproveitamento dos restos de plantas resultantes da limpeza de zonas ajardinadas da área urbana, atualmente depositados em contentores de resíduos indiferenciados, para aplicação em terrenos do campo deficientes em matéria vegetal.

#### Batalhão de Apoio e Serviços

Reforçar a proteção contra intempéries das baterias usadas. A EA constatou a presença de água no contentor de armazenagem seletiva de baterias usadas, localizado junto a Oficina do Pelotão de Manutenção Mecânica.

Assegurar que os exemplares das fichas de dados de segurança colocados junto dos produtos armazenados nos Armazéns de Óleos e de outros produtos perigosos para o ambiente estão redigidas em português e com a informação atualizada, nomeadamente com o atual número do CIAV (800 250 250).

#### Quartel de Cavalaria RC4

No refeitório NCC3 considerar a passagem dos motores das arcas frigoríficas para o exterior para reduzir a energia consumida.

No Hangar de manutenção grupo carros combate, melhorar a sinalética de contentores de resíduos perigosos.

Nº	CLASS.	NORMA	REQUISITO
6	Oportunidade de Melhoria (OM)	NP EN 14001:2015	8.1 - Planeamento e controlo operacional

Reforçar esforço de formação e sensibilização de efetivo para a correta separação dos resíduos.

No Batalhão de Apoio e Serviços a EA constatou a deposição de resíduos recicláveis em contentor de resíduos indiferenciados e resíduos de embalagens de plástico e metal em contentor de embalagens de papel e cartão, bem como resíduos abandonados no solo, no Eco-Ponto junto a Companhia de Manutenção.

No Quartel de Cavalaria RC4, a EA constatou a deposição de resíduos de embalagens recicláveis em contentor de resíduos indiferenciados, junto a refeitório NCC3, bem como noutros Eco-Pontos da unidade.

A EA solicita a elaboração de um Plano de Ações Corretivas, descrevendo os resultados da análise de causas, apresentando a correção e ação corretiva determinada para cada NC e NCM e AS, quando solicitado, definindo por ação, o prazo e responsáveis pela implementação da ação.

Adicionalmente podem ser solicitadas evidências de implementação das correções e ação corretiva, dentro dos prazos estipulados no REG 001 e condições particulares aplicáveis.

As OM não necessitam de resposta pela organização.

Este relatório apresenta os resultados da auditoria, sendo verbalmente apresentadas à organização, em reunião final, as conclusões sobre o desempenho e as constatações, para clarificação e esclarecimento.

A auditoria foi realizada por amostragem a atividades, processos, produtos e serviços, documentos e entrevistas de colaboradores, estando os seus resultados sujeitos a incerteza. Compete à organização determinar a necessidade de aprofundar esta avaliação, de modo a identificar e tratar outras situações associadas às constatações apresentadas.

O presente relatório foi apresentado na reunião de encerramento da auditoria e é disponibilizado à Organização e à APCER por correio eletrônico.

O relatório é propriedade da APCER que o verifica, podendo alterá-lo com conhecimento da organização.

Para mais informação consultar os regulamentos APCER aplicáveis.

## CONFIDENCIALIDADE

A APCER assegura a confidencialidade de toda a informação a que tem acesso durante o processo de certificação, a todos os níveis da sua estrutura, incluindo comissões, organismos ou colaboradores externos que atuem em seu nome. A APCER reserva-se do direito de disponibilizar informação confidencial aos representantes de organismos de acreditação e das autoridades competentes regulamentadoras da verificação. Quando a APCER estiver obrigada por lei a divulgar informação a uma terceira parte, a organização cliente ou a pessoa serão notificadas antecipadamente da informação a fornecer, salvo se o contrário for regulado por lei.

## INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR SOBRE O SISTEMA DE GESTÃO

### ORGANIZAÇÃO E O SEU SISTEMA DE GESTÃO

Do Manual do SGA do CMSM Edição 08 de 15-05-2020:

“Como parte integrante do Exército Português, a Brigada Mecanizada implementou o Sistema de Gestão Ambiental tendo em consideração os normativos do Exército, quer organizacionais quer ambientais, no escrupuloso respeito pelo disposto na Norma Portuguesa NP EN ISO 14001:2015, e tem como objetivo a melhoria contínua do desempenho ambiental da Brigada Mecanizada, para a prevenção da poluição e o cumprimento da legislação ambiental aplicável.

Tem como principal objetivo, aos proveitos ambientais passíveis de ser obtidos pela Brigada Mecanizada, através da implementação do SGA, adir importantes vantagens financeiras resultantes da redução dos consumos de recursos finitos (água, energia), a adoção de comportamentos e medidas que promovam o seu uso eficiente, a redução da produção de resíduos e a melhoria do respetivo encaminhamento para o destino final, a par do incremento de técnicas e práticas de gestão ambiental e energéticas dando cumprimento aos requisitos definidos na norma em vigor (ISO 14001/2015).”

O SGA formaliza a política seguida pela Brigada Mecanizada, encontrando-se documentado na documentação da organização, que traduzem a organização segundo os critérios das Normas aplicáveis.

O acompanhamento do SGA, bem como o estabelecimento de objetivos anuais, é assegurado por reuniões periódicas visando a melhoria e otimização contínua do funcionamento e da eficácia do sistema.

A Organização evidencia práticas adequadas e coerentes com a política assumida, o contexto interno e externo, os riscos e oportunidades identificados.

A análise de contexto da Organização foi realizada e está refletida no Sistema de Gestão da Ambiental com a participação da gestão de topo.

A identificação de riscos e oportunidades foi efetuada e está patente no SGA da Brigada Mecanizada, através de várias ferramentas inerentes à atividade, incluindo uma análise detalhada, tendo em consideração o ambiente interno e o ambiente externo. Desta identificação resultam os principais objetivos que terão impacto no Processo de Planeamento.

Foi realizada análise de partes interessadas e está refletida no Sistema de SGA, para identificação dos riscos e das oportunidades.

Considerando a amostra recolhida e com base na estrutura documental definida no sistema de gestão e nas práticas da Brigada Mecanizada, pode concluir-se que o mesmo tem capacidade para cumprir com os requisitos normativos, legais e outros aplicáveis.

O Sistema de Gestão implementado segue o modelo de gestão por processos, tendo sido identificados vários processos seguidamente listados neste relatório.

Mantém-se o compromisso demonstrado para manter a eficácia e melhoria do SGA de modo a melhorar o desempenho global. O funcionamento do SGA contribui para alcançar a política, missão e os objetivos da Brigada Mecanizada.

A Organização evidencia práticas adequadas e coerentes com a política assumida, o contexto interno e externo, os riscos e oportunidades identificados.



## ALTERAÇÕES NA ORGANIZAÇÃO E SEU SISTEMA DE GESTÃO

Nada a assinalar.

## AUDITORIA INTERNA E REVISÃO PELA GESTÃO

O processo de auditoria interna está descrito na NEP II.46.01 - Sistema de Gestão Ambiental\_13ABR21, assegurando a conformidade com os requisitos.

O programa de auditorias internas considera a importância dos processos e alterações que tenham tido impacto na organização, bem como os resultados de auditorias anteriores. O programa de auditorias prevê auditorias a unidades/processos, auditorias globais ao global ao SGA.

A última auditoria interna global ao SGA, foi realizada, por auditores do IGE em 2022-06-07.

Esta auditoria foi realizada de acordo com o referencial normativo. As constatações resultantes foram analisadas e alvo de um correto Plano de ações corretivas.

A revisão pela gestão é assegurada pelo Comando da Brigada Mecanizada e é realizada anualmente. O resultado desta revisão é registado em ata da Comissão Ambiental.

A última revisão pela gestão aconteceu em 2022-02-23, para análise do último ano (2021).

As saídas da Revisão pela Gestão estão devidamente documentadas e as práticas asseguram a adequação e eficácia do SGA. A revisão pela gestão assegura ainda o alinhamento com a orientação estratégica da organização.

## COMUNICAÇÃO RELEVANTE COM PARTES INTERESSADAS INCLUINDO RECLAMAÇÕES

A Brigada Mecanizada formalizou um processo para a comunicação interna e externa que é relevante para o SGA.

O tratamento de reclamações está sistematizado e é da responsabilidade das áreas a que as mesmas estão associadas, coordenado pela Gestão do SGA.

Para o ano 2021 não foram registadas reclamações sobre temas ambientais no CMSM.

Não houve visitas de entidades reguladoras/inspetoras em matérias de ambiente durante o ano 2021.

## CONTROLO SOBRE A UTILIZAÇÃO DE MARCAS E DOCUMENTOS DE CERTIFICAÇÃO

A utilização da marca de "empresa certificada" foi avaliada pela EA, e tem em consideração o estabelecido pela APCER, não tendo sido observado o uso indevido ou abusivo da marca empresa certificada.

## VERIFICAÇÃO DA EFICÁCIA DAS AÇÕES RELATIVAS AO RELATÓRIO ANTERIOR

A EA analisou o bom tratamento e verificou as ações, por parte da Organização, decorrentes das constatações do último relatório da auditoria da APCER.

## INFORMAÇÃO SOBRE A AUDITORIA

COMBINADA	NÃO	
INTEGRADA	NÃO	
CONJUNTA	NÃO	

<b>CRITÉRIOS DE AUDITORIA</b>	<p>Avaliar a conformidade do sistema de gestão face a todos os requisitos da Norma NP EN ISO 14001:2015, incluindo a sua implementação, operacionalização, requisitos legais e outros requisitos aplicáveis, os resultados e a eficácia do sistema de gestão da organização.</p> <p>Avaliar a adequabilidade do âmbito de certificação.</p> <p>Os processos definidos e a documentação do sistema de gestão da organização</p> <p>Norma de acreditação: ISO 17021.</p> <p>Declarações da empresa relativas à sua atividade (ex.: material promocional, página eletrónica).</p> <p>Requisitos legais, estatutários e outros aplicáveis.</p>
	<p>MANUAL DO SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL, Edição 8,0 de 18-05-2020</p> <p>NEP's e anexos do SGA</p>
<b>OBJETIVOS DE AUDITORIA</b>	<p>Avaliar a capacidade e eficácia do sistema de gestão da organização em assegurar a melhoria contínua e o cumprimento de todos os requisitos da norma de referência, mantendo-se operacional, conforme e relevante face à política e objetivos da organização, de modo a melhorar o desempenho global da organização. Avaliar a adequabilidade do âmbito de certificação face a eventuais alterações. Verificar a implementação eficaz das ações corretivas propostas em resposta a não conformidades eventualmente identificadas na auditoria anterior e/ou reclamações. Avaliar o uso adequado de marcas ou qualquer outra referência à certificação.</p>

<b>OS OBJETIVOS FORAM CUMPRIDOS?</b>	SIM	
<b>O PLANO DE AUDITORIA FOI CUMPRIDO?</b>	SIM	
<b>A DURAÇÃO DA AUDITORIA FOI CUMPRIDA?</b>	SIM	

## ÂMBITO DA AUDITORIA

## PROCESSOS, ATIVIDADES, UNIDADES, PRODUTOS

O plano de auditoria foi enviado previamente à entidade, tendo sido analisado na reunião de abertura para ajustar a participação de todos os intervenientes. O plano foi cumprido na íntegra com ligeiros ajustes.

Foram auditadas todas as cláusulas normativas identificadas neste relatório.

No que respeita aos processos definidos pela organização, foram auditados todos os processos do SGA e todas as atividades abrangidas pela certificação.

Processos do SGA da Brigada Mecanizada:

Procedimentos Gerais:

SGA-PG-01 - Aspetos Ambientais

SGA PG 01 R01 Matriz de Avaliação Aspetos Ambientais

Procedimentos Específicos:

SGA-PE-02 - Eficiência Hídrica e Energética

Normas de Execução Permanente:

- NEP II.46.01 - Sistema de Gestão Ambiental\_13ABR21
- NEP II.46.01 - Sistema de Gestão Ambiental\_13ABR21 - ANEXO A
- NEP II.46.01 - Sistema de Gestão Ambiental\_13ABR21 - ANEXO B
- NEP II.46.04 - Plano de Emergência Contra Derrames\_13ABR21
- NEP II.46.03 - Prevenção e controlo da contaminação de ar águas e solos\_13ABR21
- NEP II.46.02 - Gestão de Resíduos\_13ABR21
- NEP II.45.01 SGA BrigMec
- NEP II.45.02 Prémio Ambiente
- NEP II.45.03 Documentação SGA
- NEP II.45.05 Controlo de Danos

Foram auditadas as instalações do CMSM:

- Quartel General
- Comando da Brigada
- CMSM
- Batalhão de Apoio de Serviços
- Companhia de Engenharia
- Secção Agroflorestal CMSM
- Batalhão de Infantaria Mecanizado
- Companhia de Comando e Serviços do QG
- Quartel da Cavalaria
- Quartel de Artilharia
- Companhia de Transmissões

#### N.º DE LOCAIS / ENTIDADES AUDITADAS

<b>FIXOS</b>	1	<b>TEMPORÁRIOS</b>	n.a.	<b>OFFSITE</b>	n.a.
--------------	---	--------------------	------	----------------	------

#### TURNOS AUDITADOS

A Brigada Mecanizada funciona num regime de horário militar.

#### ALTERAÇÕES NA ORGANIZAÇÃO COM IMPACTO NO PROGRAMA DE AUDITORIA OU CERTIFICADO

<b>Nº DE COLABORADORES</b>	1009
<b>LOCAIS DE ATIVIDADE</b>	Campo Militar de Santa Margarida
<b>Nº DE TURNOS</b>	Função das diferentes unidades e instalações
<b>REDAÇÃO DO ÂMBITO</b>	Executar as atividades necessárias ao cumprimento da missão da Brigada Mecanizada, minimizando ou anulando impactes no meio ambiente e assegurando a sustentabilidade de recursos.
<b>OUTRAS</b>	n.a.

## SECÇÕES NORMATIVAS AUDITADAS

ISO 14001:2015 <sup>(1)</sup>		Alcance da auditoria <sup>(2)</sup>
<b>4.1</b>	Compreender a organização e o seu contexto	FS, AL
<b>4.2</b>	Compreender as necessidades e as expectativas das partes interessadas	FS, AL
<b>4.3</b>	Determinar o âmbito do sistema de gestão ambiental	FS, AL
<b>4.4</b>	Sistema de gestão ambiental	FS, AL
<b>5.1</b>	Liderança e compromisso	FS, AL
<b>5.2</b>	Política ambiental	FS, AL
<b>5.3</b>	Funções, responsabilidades e autoridades organizacionais	FS, AL
<b>6.1.1</b>	Ações para tratar riscos e oportunidades. Generalidades	FS, AL
<b>6.1.2</b>	Aspetos ambientais	FS, AL
<b>6.1.3</b>	Obrigações de conformidade	FS, AL
<b>6.1.4</b>	Planeamento de ações	FS, AL
<b>6.2.1</b>	Objetivos ambientais	FS, AL
<b>6.2.2</b>	Planeamento de ações para atingir objetivos ambientais	FS, AL
<b>7.1</b>	Recursos	FS, AL
<b>7.2</b>	Competências	FS, AL
<b>7.3</b>	Consciencialização	FS, AL
<b>7.4.1</b>	Comunicação. Generalidades	FS, AL
<b>7.4.2</b>	Comunicação interna	FS, AL
<b>7.4.3</b>	Comunicação externa	FS, AL
<b>7.5.1</b>	Informação documentada. Generalidades	FS, AL
<b>7.5.2</b>	Criação e atualização	FS, AL
<b>7.5.3</b>	Controlo da informação documentada	FS, AL
<b>8.1</b>	Planeamento e controlo operacional	FS, AL
<b>8.2</b>	Preparação e resposta a emergências	FS, AL
<b>9.1.1</b>	Monitorização, medição, análise e avaliação. Generalidades	FS, AL
<b>9.1.2</b>	Avaliação da conformidade	FS, AL
<b>9.2.1</b>	Auditoria interna. Generalidades	FS, AL
<b>9.2.2</b>	Programa de auditoria interna	FS, AL
<b>9.3</b>	Revisão pela gestão	FS, AL
<b>10.1</b>	Melhoria. Generalidades	FS, AL
<b>10.2</b>	Não conformidade e ação corretiva	FS, AL
<b>10.3</b>	Melhoria contínua	FS, AL
<b>--</b>	Utilização da marca e documentos de certificação	FS, AL

(1) Verificar que é assegurada auditoria às secções obrigatórias definidas nos critérios de auditoria (ver MA001 BE).

(2) Incluir as siglas do(s) elemento(s) da EA que auditou(aram) o requisito ou assinalar com --- os requisitos não auditadas.



## RELATÓRIO DE AUDITORIA | LISTA DOS RESPONSÁVEIS CONTACTADOS

ORGANIZAÇÃO

BIMBADA MECANIZADA

Nº RELATÓRIO

A2004.005/19

## LISTA DOS RESPONSÁVEIS CONTACTADOS

NOME	FUNÇÃO	RÚBRICA	
		AUDITORIA	REUNIÃO ENCERRAMENTO
JOSE TALAMPAIS	2º CMT BLIGEE		
RAUL VITORINO	2º CMT ENSUT		
Luís Gons	Adjt - GSSTPA		
Bruno Mestre	Adj. do GSSTPA		
Pedro Correia	Adj. Top. AMBIENTE		
Guilherme Trindade	Adjt. 2º CMT / Ambiente		
Joel Martins	Delegado NPAMB BINEC		
André Valente	Chefe NPAMB BINEC		
Tiago Frazão	Coordenador		
Bruno Silva	Chefe NPAMB CGS		
Trigo Amato	Coordenador NPAMB CGS		
André Silva	Adjt. do CHEFE		
Olga Vieira	Coordenador NPAMB		
Rui Rodrigues	CMT SEC. AGROFLORESTAL		
Nuno Cristóvão	Adjt. da NPAMB		
Paulo Lemos	Chefe Sec. de Nutrição		
Paulo Rodrigues	CMT do GAE e do QAT		
FELIPE Gonçalves	CMT DA BINA		
Luís Sousa	Chefe NPAMB QAT		
Vitor Borlino	Delegado SST QAT		
Miguel Viegas	Vigilante P-10		
Filipe Silva	Comdt 2º Bth en substit		
Jacinto Alegre	Adjunto Comandante Bth		

RÚBRICA:

Página 1 | 3



RELATÓRIO DE AUDITORIA | LISTA DOS RESPONSÁVEIS CONTACTADOS

ORGANIZAÇÃO

CM SM

Nº RELATÓRIO

A 2004.005/19

LISTA DOS RESPONSÁVEIS CONTACTADOS

NOME	FUNÇÃO	RÚBRICA	
		AUDITORIA	REUNIÃO ENCERRAMENTO
MARCO LOPES	COMANDANTE BAPSV		
MIGUEL PISTOLA	Chefe NPAUS/BAS		
Ana Trade	COMANDANTE CHAN		
BUI MARTINS	CMOT SEC. NATURAL		
MARTIM MARTINS	PEL REAB		
Hugo Andrade	CMOT Troca Direta		
MIGUEL MOTOS	CMOT Pel Portantia/1 e 1/3		
CARLOS MOREIRA	2º CMOT CCS/BRIG-MEC		
ELIAS ABREU	DELEGADO CCS/BRIG-MEC		
Ana Coimbra	CH. SEC REAB		
JORGE LAUREL	ADJUNTO CMOT GCE		
Eric Horta Fernandes	Sargento de Pelotão do ERec		
MARCO RAMALHO	COMANDANTE SEC ALIN		
Daniel Moreira	SEC DO GCE		
ANGELO MIGUEL SIMÕES	TENENTE CORONEL		
ANTÓNIO LUIS MARTINS BEATRIZ	SOLAR		

RÚBRICA:

Página 2 | 3



В міграції механізмів

A 204.005119

### LISTA DOS RESPONSÁVEIS CONTACTADOS

**RÚBRICA:**